

Российская Федерация
Курганская область Каргапольский МО
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вяткинская основная общеобразовательная школа»

641914

Курганская область
Каргапольский район село Вяткино
улица Ленина дом 14

телефон 8 (35 256) 27625

ПРИКАЗ

№ 94 от 31 августа 2023 года

Об организации горячего питания.

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, содействия их социальной защите, дальнейшего совершенствования организации питания, целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках МКОУ «Вяткинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание со 01.09.2023 г
2. Назначить ответственным за организацию питания в школьной столовой Жилину Галину Павловну.
3. В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием.
4. Утвердить меню для организации питания 1-4 классов.
5. Организовать питание обучающихся 5-9 классов. Стоимость питания (с 01.10.2023) 65,00 рублей.
6. Организовать питание для детей ОВЗ. Заменить горячее питание сухим пайком на сумму, выделенную на питание этой категории детей.
7. Утвердить график приема пищи (приложение 1)
8. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа» (приложение 2)
9. Ответственному за организацию питания вменить в обязанности:
 - составление списков обучающихся охваченных горячим питанием;
 - получение и учет денежных средств полученных в бухгалтерии Управления образования на детей малообеспеченных семей, от классных руководителей на детей, питающихся за счет средств родителей;
 - своевременное предоставление отчета в бухгалтерию Управления образования;
 - составление и внесение изменений в меню;
 - составление заявок на продукты питания, своевременный расчет с организациями, поставляющими продукты;
 - ведение соответствующей документации;
 - за приобретение качественных продуктов питания;
 - проведение работы по процедуре организации питания обучающихся из малоимущих семей согласно списку;
 - с 01.09.2023 организовать питание детей из малоимущих семей в соответствии с ответом на запрос из ГКУ УСЗН №4, о семьях, чьи родители (законные представители) являлись получателями ежемесячного пособия на ребенка на 31.12.2022.

10. Кочкиной Н.А. – ответственной за оздоровление, организовать просвещение школьников и их родителей в области здорового питания, воспитания навыков культуры питания и их ответственности за свое здоровье.

11. Классные руководители:

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок посещения столовой;
- проводят инструктаж по ТБ,
- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути до столовой и обратно, сопровождают их;
- ведут таблицу посещения столовой обучающимися, ежедневно дают данные об отсутствующих детях ответственному за организацию горячего питания.

12. Повар Полковниченко Наталья Александровна несет ответственность за:

- за качественное приготовление блюд в соответствии с санитарными нормами и требованиями, технологическими картами, согласно утвержденному меню;
- за соблюдение санитарных норм и требований во время раздачи готовых блюд обучающимся;
- за своевременное ведение соответствующей документации;
- своевременно проходить необходимый медицинский осмотр, гигиеническое обучение.

13. Для контроля за качеством приготовляемых блюд и продукции, реализующейся в школьной столовой создать бракеражную комиссию в составе:

- Кочкина М.И. - директор
- Жилина Г.П. – завхоз, ответственный за организацию питания
- Полковниченко Н.А. – повар школьной столовой.

14. Для контроля за качеством приготовляемых блюд и продукции, реализующейся в Дошкольных группах школы создать бракеражную комиссию в составе:

- Козуб А.И. – старший воспитатель
- Шахматова И.В. - кладовщик
- Меньшикова Е.А. – повар

15. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа» (приложение 3).

16. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о бракеражной комиссии в МКОУ «Вяткинская ООШ».

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ /М.И.Кочкина



Приложение 1
к приказу №94 от 31 августа 2023 года

График приема пищи
МКОУ «Вяткинская ООШ»

10.50-11.20	Обед (7,8,9 кл.), (5,6,1 кл.)
12.00-12.20	Обед (2-4 кл.)

Приложение 2
к приказу №94 от 31 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2009 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Вяткинская основная общеобразовательная школа»

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (12 учебных дней), утвержденного директором школы

2.4. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.5. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классными руководителями.

2.7. Обучающимся, находящимся на домашнем обучении на основании справки ВКК при наличии средств, выделяемых из бюджета:

- выдается сухой паек на основании приказа директора школы.

2.8. Для обучающихся, получающих начальное общее образование организуется не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее - бесплатное горячее питание),

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания для обучающихся, получающих начальное общее образование производится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (приложение 9 к подпрограмме «Развития общего образования» государственной программы Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 21 января 2016 года № 9 (в действующей редакции))

3.3. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Порядок обеспечения питанием учащихся из малоимущих семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Правом на обеспечение бесплатным одноразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского МО обладают учащиеся из малоимущих семей, чьи родители (законные представители) являлись получателями ежемесячного пособия на ребенка на 31.12.2022. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (учащиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

4.2. Расходы на питание производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

- на питание учащихся из малоимущих семей – за счет средств бюджета Каргапольского МО и бюджета Курганской области;
- на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья – за счет средств бюджета Каргапольского МО.

Расходы на двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья в случае, если учащиеся относятся еще и к категории учащихся из малоимущих семей, производится следующим образом: первый раз за счет средств, выделяемых на питание учащихся из малоимущих семей, второй раз - за счет средств, выделяемых на питание, как учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей за счет средств бюджета Каргапольского МО осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению.

4.4. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Каргапольского МО осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

4.5. К документам, подтверждающим право на получение бесплатного питания, относятся:

- для учащихся из малоимущей семьи – документ из Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №4» (далее – ГКУ «Управление социальной защиты населения № 4») о том, что семья являлась получателем ежемесячного пособия на ребенка на 31.12.2022.

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- 4.6. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 4.5 настоящего Положения, запрашивается общеобразовательной организацией в форме межведомственного запроса, если родитель (законный представитель) не предоставил указанный документ самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 4.5. настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно, его копия прилагается к заявлению.
- 4.7. С заявлением, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, родители (законные представители) обращаются один раз в год в период с 1 по 31 мая текущего года (для обеспечения питанием учащихся на следующий год за счет средств бюджета Каргапольского МО). С заявлением, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, родители (законные представители) обращаются один раз в год с 1 по 15 сентября текущего года.
- 4.8. Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших заявлений и формирует списки учащихся, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Каргапольского МО, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 4.9. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня формирования списка учащихся из малоимущих семей, претендующих на обеспечение питанием за счет средств бюджета Каргапольского МО, направляет в ГКУ «Управление социальной защиты населения №4» официальный межведомственный запрос о том, являлись ли семьи получателями ежемесячного пособия на ребенка на 31.12.2022. Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой ГКУ «Управление социальной защиты населения № 4» в общеобразовательные организации в электронном виде и на бумажном носителе. Официальным является документ, полученный общеобразовательной организацией на бумажном носителе. Списки учащихся из малоимущих семей сверяются общеобразовательными организациями с ГКУ «Управление социальной защиты населения № 4» два раза в год: в августе и сентябре.
- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Каргапольского МО, издает приказ об утверждении списка учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета Каргапольского МО, исходя из размера затрат, установленных постановлением Администрации Каргапольского МО.
- 4.11. В случае присма учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию в течение учебного года или по мере назначения ежемесячного пособия на ребенка или установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, указанным в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, в любое удобное для них время. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в ГКУ «Управление социальной защиты населения №4» межведомственный запрос о том, является ли семья получателями ежемесячного пособия на ребенка на 31.12.2022, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка».
- Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов (в том числе и на бумажном носителе), подтверждающих право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета Каргапольского района, издает приказ об обеспечении учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья питанием за счет средств бюджета Каргапольского МО.
- 4.12. Питание учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Каргапольского МО предоставляется:
- 1) с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный пунктом 4.7 настоящего Положения);
 - 2) с 1 числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном пунктом 4.11. настоящего Положения).
- 4.13. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием (прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 года № 7 «О пособии на ребенка», снятие статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление учащегося из образовательной организации), руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания за счет средств бюджета Каргапольского МО учащегося из малоимущей семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья.
- Питание прекращается со дня, следующего за днем издания указанного приказа.
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка, не позднее десяти дней с момента наступления таких обстоятельств.
- 4.15. Ответственный за организацию питания составляет таблицу посещаемости учащихся, обеспеченных питанием за счет средств бюджета Каргапольского МО, и ведет ежедневный учет фактического количества учащихся, получивших питание за счет средств бюджета Каргапольского МО.
- 4.16. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания учащимися за счет средств бюджета Каргапольского МО, в течение трех лет.
- 4.17. В случае поступления заявления на предоставление питания детям из малоимущих семей от родителя (законного представителя) учащегося, ранее не проживающего на территории муниципального образования – Каргапольский МО, но проживавшего на территории Курганской области, родителем (законным представителем) предоставляется документ с места, откуда прибыл учащийся, указанный в подпункте 1 пункта 4.5. настоящего Положения.

В случае если родитель (законный представитель) не представил указанный документ самостоятельно, руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней направляет межведомственный запрос в управление социальной защиты в пределах Курганской области по месту, откуда прибыл учащийся.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения.

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей-сирот, детей-инвалидов и ОВЗ;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют информацию ответственному за организацию питания в школе о количестве обучающихся на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят: повар школы, педагоги, ответственный за организацию питания в школе, представитель родительской общественности (член Совета родителей).

6.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о бракеражной комиссии в МКОУ «Вяткинская ООШ».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течении всего календарного года);
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через Советы родителей;
- ознакомиться с примерным и ежедневным меню.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8 Организация информационно-просветительской работы

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекториев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение 1 к Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Вяткинская ООШ»

Руководителю _____
(указать наименование муниципальной
общеобразовательной организации и адрес)
от _____
(Ф.И.О., адрес регистрации
по месту жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского МО

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,
адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося в _____
(указать название муниципальной общеобразовательной организации)

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского МО.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 года N 7 «О пособии на ребенка», на моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка _____

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации Каргапольского МО, Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения N 4», территориальным органам социальной защиты населения в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;

- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
К Положению
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Вяткинская ООШ»

Руководителю _____

(указать наименование муниципальной
общеобразовательной организации и адрес)
от _____
(Ф.И.О., адрес регистрации
по месту жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении питанием
за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского района

Прошу обеспечить моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,

адрес регистрации по месту жительства ребенка)
учащегося в _____

(указать название муниципальной общеобразовательной организации)
питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Каргапольского МО.

Подтверждаю факт, что моему ребенку _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
Основания:

(заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии №, дата)
В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка _____
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно, Отделу образования Администрации Каргапольского МО в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

_____ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и адрес)
в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Приложение 3
к приказу № _____ к приказу №94 от 31 августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1.Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек. Членами бракеражной комиссии являются:

- директор школы
- ответственный за организацию питания обучающихся, завхоз
- повар школьной столовой,

Председатель бракеражной комиссии – директор школы

3.Основные задачи

- 3.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.4. Организация полноценного питания.

4. Полномочия бракеражной комиссии

4.1.Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции школьной столовой, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража необходимо руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд обучающимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

4.2. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность и др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа (приложение 1).

За качество пищи несут ответственность:

- председатель бракеражной комиссии (или член бракеражной комиссии, который временно исполняет обязанности отсутствующего председателя),
- члены бракеражной комиссии;
- повар школьной столовой, приготавливающий пищу.

5. Содержание и формы работы

5.1. Бракеражный контроль проводится органолептическим методом.

5.2. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.

5.3. Снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

5.5. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушалась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда.

5.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий в соответствии с критериями оценки качества блюд заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.

5.7. Блюдо с оценкой качества «неудовлетворительно» снимается с реализации. Бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

5.8. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.9. Неудовлетворительная оценка качества блюда, данная бракеражной комиссией, обсуждается на совещании при директоре.

5.10. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 – 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

5.11. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

6. Права бракеражной комиссии

6.1. Проверять санитарное состояние пищеблока;

6.2. Контролировать наличие маркировки на продуктах;

6.3. Проверять выход продукции;

6.4. Контролировать наличие суточной пробы;

6.5. Проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

6.6. Проверять качество поступающей продукции;

6.7. Контролировать разнообразие и соблюдение примерного десятидневного меню;

6.8. Проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;

6.9. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания обучающихся.

7. Документация бракеражной комиссии

7.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

7.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда (приложение 3).

7.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

7.4. Хранится бракеражный журнал у повара школьной столовой.

Приложение 1

к Положению о бракеражной комиссии

в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа»

Методика органолептической оценки пищи

1. Методика органолептической оценки пищи

1.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, её цвет.

1.2. Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаённом дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илестый. Специфический запах обозначается: селедочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

1.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для неё температуре.

1.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

2. Органолептическая оценка первых блюд.

2.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берётся в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которым можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязнённости.

2.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение её в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

2.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественные мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных плёнок.

2.4. При проверке поребристых супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непрожёванных частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

2.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосолённости, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

2.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

3. Органолептическая оценка вторых блюд.

3.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) даётся общая.

3.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

3.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зёрна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней несобрушенных зёрен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши её сравнивают с заплакированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

3.4. Макароны изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

3.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствии рецептуре – блюдо снимается с реализации.

3.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные корни, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. Плохо приготовленный соус, горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, её усвоение.

3.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Варёная рыба должна иметь вкус, характерный для данного её вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором её жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

3.8. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

4. Органолептическая оценка третьих блюд

4.1. Кисели имеют однородную консистенцию, по густоте напоминают сметану или сливки. Поверхность их должна быть без пленки. Вкус киселей сладкий; привкус, запах, цвет соответствуют тем фруктам и ягодам, из которых они приготовлены. В киселях средней густоты и жидких не допускается тягучесть, присутствие крахмальных комков.

4.2. Компоты состоят из сиропа и фруктов. Сироп прозрачный, от желтоватого до светло-коричневого цвета. Фрукты (целые или нарезанные) не переварены, сохранили свою форму. Вкус компотов сладкий с кислотным привкусом, запахом фруктов и ягод, из которых они приготовлены. При подаче фруктов должны занимать ¼ объема посуды.

4.3. Чай не должен содержать чаинки. Аромат и вкус напитка характерный для сорта чая, прозрачный, цвет коричневый, сладкий.

5. Органолептические показатели мучных изделий

5.1. Готовые изделия из любого теста должны быть правильной формы, с ровной верхней коркой, плотно прилегающей к мякишу. Трещины на поверхности недопустимы. Цвет изделий - от золотистого-желтого до светло-коричневого. Мякиш изделий должен быть хорошо пропеченным, эластичным, равномерно пористым, без пустот. Вкус и запах должны соответствовать виду изделия и его составу, не допускается привкус горечи, излишняя кислотность, соленость.

(ОСНОВАНИЕ: Указание Главного государственного санитарного врача по РБ № С - 112 от 20.02.02 г. Приложение к письму Министерства торговли РСФСР от 21 августа 1963 г. № 0848).

Приложение 2 к Положению о бракеражной комиссии в МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа»

Критерии оценки качества блюд

Оценка качества	Условия соответствия
«Отлично»	Признается за блюдами, при приготовлении которых не была нарушена технология приготовления пищи.
«Хорошо»	Присваивается блюдам, в технологии приготовления которых были допущены незначительные нарушения (например, с небольшим недосолом, нехваткой специй и т.п.) не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.
«Удовлетворительно»	Признается за блюдами, в технологии приготовления которых были допущены значительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено, недодарено и т.д.), которые можно реализовать без дополнительной переработки.
«Неудовлетворительно»	Признается за блюдами, при приготовлении которых грубо нарушалась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида.