

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545000555 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2020 за
ГРН 2204500188671



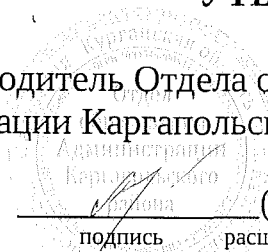
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отдела образования
Администрации Каргапольского района



(И.С.Охоба)
подпись расшифровка подписи

от 03.12.2020 № 286

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Вяткинская основная общеобразовательная школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вяткинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Каргапольский район Курганской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Администрации Каргапольского района от "01 " ноября 1999 года №486.

В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Каргапольского района, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вяткинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное название МКОУ «Вяткинская ООШ».

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Тип общеобразовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес:

641914 Курганская область Каргапольский район село Вяткино улица Ленина дом 14.

Фактический адрес:

641914 Курганская область Каргапольский район село Вяткино улица Ленина дом 14.

641914 Курганская область Каргапольский район село Вяткино улица Пролетарская дом 14.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района. Уполномоченным органом по осуществлению прав собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского района.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

641914 Курганская область Каргапольский район село Вяткино улица Ленина дом 14.

641914 Курганская область Каргапольский район село Вяткино улица Пролетарская дом 14.

1.10. Учреждение филиалов не имеет.

1.11. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание организовано педиатром и медицинской сестрой детской консультации в соответствии с договором. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям:
 - духовно-нравственное,
 - социальное,
 - общеинтеллектуальное,
 - общекультурное,
 - спортивно-оздоровительное;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- деятельность по охране здоровья обучающихся.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения являются:

- организация работы групп продленного дня.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги в соответствии с Положением. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Каргапольского района.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;
- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.11.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2.11.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2012 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели;

- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения (кроме правил внутреннего трудового распорядка);

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических работников и обслуживающего персонала;

- осуществляет комплектование классов;

- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.1.2. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.1.3. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников предоставляются руководителям образовательных организаций.

3.1.4. Директор Учреждения, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.2. К работникам Учреждения относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

3.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. При устройстве на работу в Учреждение педагогические работники должны представить сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.2.2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников.

3.3.1. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию. При устройстве на работу в Учреждение учебно-вспомогательные работники должны представить сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.3.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3.3. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4. В Учреждении действуют следующие органы коллегиального управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения в целях учета их мнения создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей).

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

3.5.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5.2. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.5.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.5.4. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых оно было создано.

3.5.5. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее одной четвертой членов общего собрания.

3.5.6. Общее собрание избирает открытым голосованием простым большинством голосов на 1 (один) учебный год председателя и секретаря, которые выполняет свои обязанности по организации работы собрания на общественных началах. Заседание общего собрания правомочно,

если на нем присутствует половина и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывает председатель и секретарь.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, разработка проектов инструкции по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
- контроль за работой школьного пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- готовит предложения директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.5.8. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов и осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. Порядок формирования педагогического совета:

в педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.6.2. Срок полномочий педагогического совета:

- педагогический совет действует бессрочно;
- педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;
- педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения и общего собрания учреждения.

3.6.3. Структура педагогического совета и порядок его работы.

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь;

- заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений:
 - о переводе обучающихся из класса в класс;
 - о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о награждении обучающихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом.

3.7.1. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей):

Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов ученических классов в количестве не менее 3 и не более 9 человек.

Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября ежегодно.

Родительские комитеты создаются в каждом ученическом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.7.2.Срок полномочий Совета родителей (законных представителей):

- состав Совета родителей Учреждения избирается сроком на 1 (один) год;
- Совет родителей собирается на заседания один раз в четверть в соответствии с планом работы.

3.7.3.Структура Совета родителей и порядок его работы:

- из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей;
- заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей;
- на заседании Совета родителей могут присутствовать директор Учреждения, педагогические работники ОУ.

3.7.4. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- координация деятельности родительских комитетов ученических классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- принятие решений об объявлении благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.7.5. Порядок принятия решений:

- решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.8. В учреждении созданы на добровольной основе по инициативе обучающихся органы ученического самоуправления.

3.8.1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.8.2. Порядок формирования Совета обучающихся:

- в состав Совета обучающихся входят учащиеся 5-9 классов, по одному представителю от каждого класса. Представители выбираются общим собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года;
- с правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Учреждения;
- с правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся входят педагогические работники Учреждения.

3.8.3.Срок полномочий Совета обучающихся:

- Совет обучающихся формируется на 1 год;
- заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8.4. Структура Совета обучающихся и порядок его работы:

- на своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста);
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.8.5. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- информирование обучающихся школы обо всех принятых им решениях;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- участие в организации общешкольных и внешкольных мероприятий;
- организация работы классов и работы по сплочению школьного коллектива;
- содействие разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

3.8.6. Порядок принятия решений:

- решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

3.8.7. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом.

3.9.2. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Решения педагогического совета фиксируются в протоколе.

3.9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Общего собрания работников, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

3.9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.9.6. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством - в выборный орган

первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

3.9.7. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.9.8. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством - выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет учреждения, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.9.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

3.9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество учреждения:

4.1.1. Собственником имущества является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Каргапольского района на основании бюджетной сметы, которую утверждает Отдел образования Администрации Каргапольского района.

4.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Каргапольского района по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района по договору с учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования Каргапольский район Курганской области в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Каргапольского района.

4.2.8. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Каргапольского района.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.