

МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа»
Каргапольского района Курганской области

«Утверждаю»:

Директор МКОУ «Вяткинская ООШ»

М.И. Кочкина
М.И. Кочкина

Приказ № 34 от «24» марта 2022г.



Программа антирисковых мер
«Низкий уровень оснащения школы»

с.Вяткино, 2022г.

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование школы | МКОУ «Вяткинская основная общеобразовательная школа» |
| 2 | Наименование программы | Низкий уровень оснащения школы |
| 3 | Цель реализации программы | Создание условий для повышения качества образования в образовательной организации через оснащение школы современным оборудованием, улучшение материально-технической базы |
| 4 | Задачи программы | 1) Проанализировать уровень оснащения учебных кабинетов школы 2) Пополнить материально-техническое обеспечение кабинетов 3) Повысить качество проведения уроков путём внедрения информационных технологий |
| 5 | Целевые показатели выполнения мер | 1) Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося с 0,05 до 0,1 2) Доля кабинетов, оснащённых высокоскоростной линией сети «Интернет» – с 1 до 5 3) Количество кабинетов, оснащенных учебными наглядными материалами в соответствии с требованиями ФГОС с 0 до 10 4) Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного обучающегося с 33 до 40 5) Доля учителей, применяющих на уроках информационные технологии – до 100% |
| 6 | Методы сбора и обработки информации | 1. Сбор и накопление информации 2. Анализ данных 3. Систематизация информации 4. Социологические опросы |
| 7 | Сроки реализации программы | Первый этап (май-июнь 2022г.) – подготовительный. Проблемный анализ уровня оснащения учебных кабинетов и открытой информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС, разработка плана развития материальной базы школы Второй этап (июль – ноябрь 2022г.) – основной. Работа школы по реализации антирисковой программы. Проведение мониторингов реализации программы Третий этап (декабрь 2022 г.) – обобщающий. Анализ результатов реализации программы, определение перспектив дальнейшего развития школы |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации программы | - развитие информационной образовательной среды - увеличение учебных кабинетов, дооснащенных необходимым количеством компьютеров и оргтехники - пополнение учебных кабинетов оборудованием, наглядными материалами, необходимыми для полноценного проведения учебных занятий - увеличение точек доступа к высокоскоростному Интернету - повышение уровня информационной культуры всех участников образовательного процесса - повышение рейтинга школы в глазах родительской и педагогической общественности района и села |
| 9 | Приложение | Дорожная карта реализации программы антирисковых мер |

Мероприятия по достижению цели и задач программы

1. Составление аналитической справки по имеющимся в школе учебникам, учебным пособиям, справочным и учебным материалам, используемых в учебном процессе, соответствующих учебному плану на 2022-2023 учебный год
2. Составление аналитической справки по имеющейся в школе компьютерной технике
3. Составление аналитической справки по имеющемуся дефициту оснащения учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС
4. Анализ работы учебных кабинетов, их состояние на конец учебного года. Предоставление на проверку паспортов учебных кабинетов директору
5. Составление перспективного плана развития материальной базы школы сроком на 3 года
6. Оснащение школы материально-техническими средствами за счет участия в проекте «Цифровая образовательная среда»
7. Подключение дополнительных точек доступа к сети интернет
8. Проведение мониторинга выполнения перспективного плана развития материальной базы школы

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

| № | Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
|---|--|---|----------------------|------------------------------|--|
| 1 | Проанализировать уровень оснащения учебных кабинетов школы | Составление аналитической справки по имеющимся в школе учебникам, учебным пособиям, справочным и учебным материалам, используемым в учебном процессе, соответствующих учебному плану на 2022-2023 учебный год | апрель 2022 года | Заместитель директора по УВР | Учителя, заведующие кабинетами, библиотекарь |
| | | Составление аналитической справки по имеющейся в школе компьютерной технике | апрель 2022 года | Ответственный за ИКТ | Учителя-предметники, заведующие кабинетами |
| | | Составление аналитической справки по имеющемуся дефициту оснащения учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС | май 2022 года | Администрация ОУ | Учителя-предметники, заведующие кабинетами |
| | | Анализ работы учебных кабинетов, их состояние на конец учебного года. Предоставление на проверку паспортов учебных кабинетов директору | до 15 июня 2022 года | Директор | Заведующие кабинетами |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--------------------------------|--|
| 2 | Пополнить материально-техническое обеспечение кабинетов | Составление перспективного плана развития учебных кабинетов | до 15 июня 2022 года | Ответственные за кабинет | Учителя-предметники |
| | | Составление перспективного плана развития материальной базы школы сроком на 3 года | до 15 июня 2022 года | Директор | Заведующие кабинетами |
| | | Оснащение школы материально-техническими средствами за счет участия в проекте «Цифровая образовательная среда» | 2022 год | Директор | Заведующие кабинетами |
| | | Подключение дополнительных точек доступа к сети интернет | 2022 год | Директор, ответственный за ИКТ | Заведующие кабинетами |
| | | Пополнение кабинетов учебными наглядными пособиями, через самостоятельное изготовление наглядности учителями, привлечение спонсорской помощи родителей | август-декабрь 2022 года | Заведующие кабинетами | Заведующие кабинетами, учителя-предметники, родители |
| | | Проведение приемки кабинетов к новому 2022-2023 учебному году | август 2022 года | Директор | Заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, учителя-предметники, библиотекарь |
| | | Проведение мониторинга выполнения перспективного плана развития материальной базы школы | декабрь 2022 года | | |
| 3 | Повысить качество проведения уроков путём внедрения информационных технологий | Пополнение библиотечного фонда через заказ недостающих учебников на 2022-2023 учебный год | август-сентябрь 2022 года | Директор | Библиотекарь |
| | | Организация повышения квалификации учителей по проблеме внедрение информационных технологий | в течение года | Заместитель директора по УВР | Учителя-предметники, администрация ОУ |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| | Контроль за качеством проведения уроков с использованием ЭОР | сентябрь - декабрь 2022г. | Заместитель директора по УВР | Учителя-предметники |
|--|--|---------------------------|------------------------------|---------------------|